

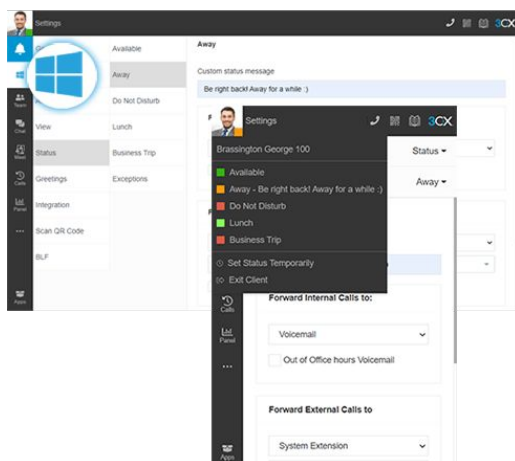
## 3CX op iOS of Android

1. Download de app via **Google Play** of **Apple App Store**.
2. Open de email met "**Uw Gebruikersaccount voor uw Nieuwe 3CX Systeem**".
3. Scan de QR code bovenin de email met uw app.
4. Uw extensie wordt automatisch ingesteld.



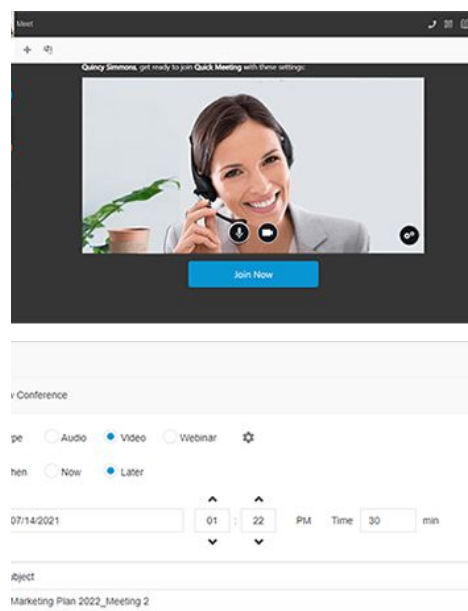
## De 3CX Client

- ✓ Login op de Web Client
  - Open de email met "**Uw Gebruikersaccount voor uw Nieuwe 3CX Systeem**".
  - Klik op de URL voor uw Web Client.
  - Login via Google, MS 365 of gebruik de login gegevens uit de email.
- ✓ Download de Windows/Mac Desktop App
  - Klik op het OS-pictogram in het linkermenu > "**Installeren**".
  - Klik op "**Provisioneren**" om de App automatisch te verbinden.
- ✓ Beheer uw status en wachtrijen
  - Stel uw status in door op uw avatar te klikken: u heeft 5 opties.
  - Uw status wordt geel wanneer u telefonisch in gesprek bent.
  - Pas uw status/regels voor doorschakelen aan via: "**Avatar > Uw Naam > Status**".



## Video-/Audioconferenties

- ✓ Ad-hoc een video- of audio conferentie opzetten
  - Open de webclient/Desktop App > "**Meet**".
  - Geef toestemming om camera en mic te gebruiken > "**Deelnemen**".
  - Kopieer link, deel via WhatsApp/email om deelnemers uit te nodigen.
- ✓ Een conferentie inplannen
  - Klik bovenin het menu "**+**" voor om een video-/audioconferentie.
  - Vul de details in > selecteer de agenda > "**Vergadering opzetten**".
  - Klik op "**Geplande Vergaderingen**" om deze in te zien.
- ✓ Een gesprek omzetten in een conferentie
  - Selecteer tijdens het gesprek "**Conferentie**" in de dialer.
  - Zoek op naam, extensie of vul een telefoonnummer in.
  - Selecteer uw deelnemers; ze worden automatisch gebeld.



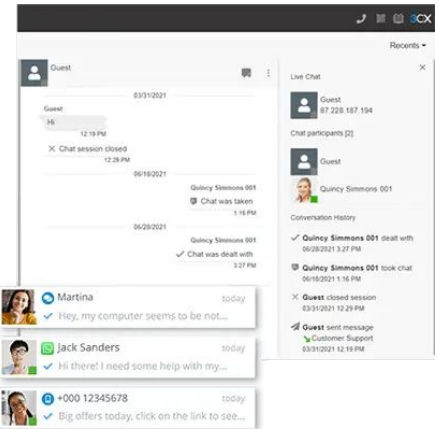


## Uw bureautoestel gebruiken

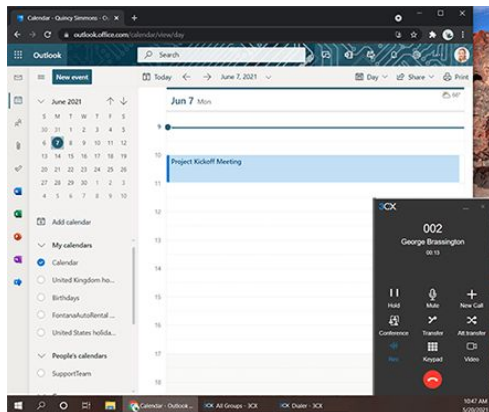
- ✓ Bellen
  - **Vanaf het toestel:** Tik het nummer > tik **“Verzenden”** of **“Enter”** toets.
  - **Vanaf de Web Client:** Selecteer het toestel via het kies paneel.
- ✓ Een gesprek doorverbinden: Blind doorverbinden
  - **Fanvil:** **“Xfer”** > tik het nummer > **“Xfer”**.
  - **Yealink:** **“Transfer”** > tik het nummer > **“B Transfer”**.
  - **Snom:** **“Transfer”** > tik het nummer > **“√”**.
- ✓ Een gesprek doorverbinden: Aangekondigd doorverbinden
  - **Fanvil:** **“Xfer”** > tik het nummer > **“Dial”** > kondig de beller aan > **“Xfer”**.
  - **Yealink:** **“Transfer”** > tik het nummer > **“Call”** > kondig de beller aan > **“Transfer”**.
  - **Snom:** **“Transfer”** > tik het nummer > **“Aangekondigd”** > kondig de beller aan > **“Transfer”**.

## Sms, WhatsApp, live chat gebruiken

- ✓ Een chat starten
  - Klik op **“Chat”** > **“+”** en kies **“Chat starten”**, **“Groepschat maken”** of **“Sms verzenden”**. U kunt geen live chat of WhatsApp-gesprek starten.
  - Selecteer de extensie(s) om te beginnen met chatten.
- ✓ Chatberichten van klanten ontvangen
  - U kunt chatgesprekken bekijken die zijn toegewezen aan uw extensie, groepen of wachtrijen waarop u bent aangemeld.
  - U herkent live chat, WhatsApp en sms aan hun pictogrammen.
- ✓ Een chat afhandelen
  - Selecteer de chat, klik het menu **“:”** en kies uit **“Doorverbinden”**, **“Neem”** of andere opties die door de admin kunnen zijn ingeschakeld.
  - Zoek naam of extensienummer van agent om chat door te verbinden.



## 3CX met Microsoft 365



- ✓ Uw status bijwerken
  - Ga in Microsoft 365 naar uw agenda en voeg uw vergadering toe.
  - Tijdens de vergadering wordt uw 3CX-status automatisch gewijzigd in “**Afwezig**” of “**Niet storen**”.
- ✓ Bellen via de Microsoft 365-interface
  - Zorg er voor dat de Desktop App is geïnstalleerd.
  - Klik een telefoonnummer in Microsoft 365 om te bellen.
- ✓ Nieuwe contactpersonen aanmaken
  - Maak uw contactpersonen aan in Microsoft 365.
  - 3CX synchroniseert met Microsoft 365 om uw contactpersonen bij te werken.

## Voicemail

- ✓ Uw voicemail instellen via de Web Client/Desktop App
  - Ga naar “**Avatar > Uw Naam > Begroeting**”.
  - Neem begroeting op of upload een vooraf opgenomen bericht.
  - U kunt per status een begroeting gebruiken.
- ✓ Uw voicemail begroeting instellen via uw bureautoestel
  - Bel het voicemailnummer dat vermeld staat in de e-mail met informatie over uw gebruikersaccount.
  - Voer uw pincode in en druk op “**#**”.
  - Kies optie “**9**” > “**8**” > “**0**” om uw begroeting op te nemen.
  - Toets “**#**” om opname te stoppen en “**0**” om op te slaan.
- ✓ Uw voicemailberichten beluisteren
  - **Vanaf uw smartphone:** Tik op “**Voicemail**”.
  - **In de Web Client/Desktop App:** Klik “**...**” > “**Voicemail**”.
  - **Op uw bureautoestel:** bel uw voicemailnummer of kies “**Voicemail/bericht**”, voer uw pincode in, kies “**#**” en daarna “**\***” om uw berichten af te spelen.

